

Starosta obce Krásnohorské Podhradie vydáva túto **smernicu č. 1/2014** na zabezpečenie jednotného postupu pri verejnom obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác (ďalej len „verejné obstarávanie“) podľa osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ZVO). Táto smernica upravuje postup pri verejnom obstarávaní v pôsobnosti obce Krásnohorské Podhradie .

§ 1

Všeobecné ustanovenia a predmet úpravy

1.1 Obec Krásnohorské Podhradie je podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona **verejným obstarávateľom**, ktorý je **povinný** pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení citovaného zákona.

1.2 Predmetom úpravy (§ 1 ods. 1) ZVO je

1.2.1 verejné obstarávanie zákaziek na dodanie **tovaru**, zákaziek na uskutočnenie **stavebných prác**, zákaziek na poskytnutie **služieb**,

1.2.2 súťaž návrhov a

1.2.3 správa vo verejnom obstarávaní.

1.3 Verejným obstarávaním (§ 2 ZVO) sú pravidlá a postupy podľa ZVO, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov.

1.4 Zákazka na účely ZVO je **Zmluva s peňažným plnením** uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby (§ 3 ZVO). Pri zadávaní zákaziek **musí mať zmluva písomnú formu**, okrem zmluvy uzavretej postupom podľa § 92 až 99 ZVO – podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska.

1.5 Povinnosť aplikovať postupy podľa ZVO sa vzťahuje aj na zadávanie zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky **bez ohľadu na ich zdroj** (t.j. či pôjde o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, zo štrukturálnych fondov EÚ alebo Kohézneho fondu a pod.).

1.6 Postupy verejného obstarávania, ktoré sa používajú pri uzatváraní zmlúv, sa označujú z hľadiska finančných limitov (§ 4 ZVO) v závislosti na **predpokladanej hodnote** zákazky ako:

1.6.1 **nadlimitná** zákazka,

1.6.2 **podlimitná** zákazka.

Táto smernica upravuje konkrétne **postupy** pri obstarávaní podlimitných zákaziek s predpokladanou hodnotou **pod prahovými hodnotami pre podlimitné zákazky**.

1.7 Predpokladaná hodnota zákazky (§5 ZVO):

1.7.1 sa určuje ako cena **bez pridanej hodnoty** (ďalej len „DPH“). Predpokladaná hodnota zákazky vychádza z ceny, za ktorú sa obvykle na trhu predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenie použité ako výzva na súťaž posielala na uverejnenie, resp. v čase začatia postupu zadávania zákazky.

1.7.2 Do predpokladanej hodnoty zákazky **sa zahŕňa aj:**

1.7.2.1 hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť,

1.7.2.2 všetky formy opcí a všetky prípadné predĺženia zmluvy,

1.7.2.3 predpokladaná hodnota tovaru alebo služieb, ktoré verejný obstarávateľ poskytne v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác.

1.7.3 Do predpokladanej hodnoty zákazky sa pri uskutočňovaní stavebných prác **nezahŕňajú** také dodávky tovaru alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pre splnenie zmluvy na stavebné práce.

1.7.4 Ak je uskutočnenie stavebných prác, uskutočnenie služieb alebo dodávka tovaru rozdelená na niekoľko častí v rámci zadávania zákazky, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, predpokladaná hodnota zákazky sa určí ako **súčet predpokladaných hodnôt všetkých častí**.

1.7.5 Ak ide o lízing, o kúpu tovaru na splátky alebo o prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia, základom na určenie predpokladanej hodnoty zákazky na dodanie tovaru je:

1.7.5.1 celková hodnota zákazky, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 12 mesiacov,

1.7.5.2 celková hodnota zákazky vrátane odhadovanej zostatkovej hodnoty, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas dlhší ako 12 mesiacov,

1.7.5.3 48-násobok mesačnej platby, ak ide o zmluvu, ktorej lehota platnosti nie je pevne určená alebo sa nedá určiť.

1.7.6 Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa pravidelne opakuje, alebo obnovuje v dohodnutej lehote, predpokladaná hodnota zákazky sa určí

1.7.6.1 z celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, upravených o očakávané zmeny v množstve alebo v hodnote v nasledujúcich 12 mesiacoch, alebo

1.7.6.2 z celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb obstarávaných v priebehu 12 mesiacov po prvom plnení alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.

1.7.7 Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služieb sa zahrnie, ak ide o

1.7.7.1 poisťovacie služby, aj splatné poistné a ostatné formy odmien,

1.7.7.2 bankové služby a iné finančné služby, aj poplatky, provízie, úroky a iné výdavky súvisiace so službami a ostatné formy odmien.

1.7.8 Do predpokladanej hodnoty zákazky na poskytnutie služieb, ktorá neudáva celkovú cenu, ak ide o zmluvu uzavretú na určitý čas

1.7.8.1 rovnaký alebo kratší ako 48 mesiacov, sa zahrnie celková predpokladaná hodnota zákazky počas platnosti zmluvy,

1.7.8.2 dlhší ako 48 mesiacov alebo ak ide o zmluvu uzavretú na neurčitý čas sa zahrnie 48-násobok mesačnej platby.

1.7.9 Predpokladaná hodnota zákazky zahŕňajúca dodávku tovaru aj poskytnutie služby sa vypočíta ako celková hodnota tovaru a celková hodnota služby bez ohľadu na ich podiely. Do predpokladanej hodnoty zákazky sa zahrnie aj cena montážnych a inštalačných činností.

1.7.10 Predpokladaná hodnota rámcovej dohody alebo dynamického nákupného systému sa určí ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek, ktoré sa predpokladajú počas platnosti rámcovej dohody alebo počas trvania dynamického nákupného systému.

1.7.11 Zákazku **nemožno rozdeliť** ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty **s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu zákazky pod finančné limity ZVO.**

1.8 Profil verejného obstarávateľa je umiestnený na webovej stránke obce. V tomto profile sú zverejnené všetky dokumenty týkajúce sa verejného obstarávania.

1.9 Uchádzač a záujemca:

1.9.1 Uchádzač na účely ZVO je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.

1.9.2 Zaujemea na účely ZVO je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

1.10 Pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať princíp **rovnakého zaobchádzania**, princíp **nediskriminácie** uchádzačov alebo záujemcov, princíp **transparentnosti** a princíp **hospodárnosti** a **efektívnosti**.

1.11 **Kritériom** na vyhodnotenie ponúk **nesmie** byť **dĺžka záruky, podiel subdodávok, lehota splatnosti faktúr a ani požiadavky určené na preukázanie finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača alebo záujemcu** vo všetkých postupoch verejného obstarávania (§ 35 ZVO).

1.12 Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, je verejný obstarávateľ oprávnený určiť relatívnu váhu kritérií, ktorými sú pozáručný servis a technická pomoc alebo iné kritérií, ktoré sú plnením, poskytovaným po dodaní hlavného plnenia alebo v súvislosti s ním, najviac v hodnote 30 % pre všetky takéto kritériá spoločne. Tieto kritériá potom sú náležitosťami zmluvy, ktorá je výsledkom verejného obstarávania.

§ 2

Finančné limity verejného obstarávateľa

2.1 **Nadlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie.

2.2 **Podlimitná zákazka** je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit podľa bodu 2.1 a ide o zákazku:

2.2.1 na dodanie tovaru **bežne dostupného na trhu, okrem potravín**, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako 1.000 eur,

2.2.2 ktorá nie je zákazkou podľa bodu 2.2.1 a jej predpokladaná hodnota je

a) rovnaká alebo vyššia ako 20.000 eur, ak ide o zákazku **na dodanie tovaru**, okrem potravín, alebo o zákazku na **poskytnutie služby** alebo

b) rovnaká alebo vyššia ako 30.000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie **stavebných prác**.

2.2.3 na dodanie tovaru, ktorými sú **potraviny**, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovnaká alebo vyššia ako 40.000 eur.

2.3 Za sledovanie finančných limitov a stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky sú zodpovední správcovia položiek rozpočtu (ďalej len „zodpovední zamestnanci verejného obstarávateľa“), do ktorých pôsobností spadá obstarávanie tovaru, služieb alebo stavebných prác.

POSTUPY ZADÁVANIA ZÁKAZIEK PODĽA § 9 ods. 9 ZVO

(zákazky pod prahovými hodnotami pre podlimitné zákazky)

§ 3

Postup pri priamom zadávaní zákaziek bez prieskumu trhu

3.1 Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru**, poskytnutie **služby** a uskutočnenie **stavebných prác** – je **nižšia alebo rovnaká ako 1.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit je limit, do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, poskytnutia služby a uskutočnenia stavebných prác a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

3.2 Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru**, poskytnutie **služby** – **do 20.000 eur bez DPH** a uskutočnenie **stavebných prác** – **do 30.000 eur bez DPH** v priebehu kalendárneho roka v prípade zabezpečovania odstránenia **havárií, živelných pohrôm** alebo **mimoriadnych situácií**, ktoré majú za následok škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo prerušenie, resp. obmedzenie prevádzky verejného obstarávateľa, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u **časovo najbližšie dostupného dodávateľa** k miestu potreby, pričom zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa vyhotoví krátky **zápis**. Pred uskutočnením zadávania takejto zákazky je potrebný písomný súhlas verejného obstarávateľa.

3.3 Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru**, poskytnutie **služby** – **do 20.000 eur bez DPH** pri zákazkách na:

a) tovary

- reklamné predmety

- pohonné hmoty do nádrže vozidla
- rovnošaty a výzbroj pre MsP
- drobné nákupy tovarov dennej potreby pre mesto a jeho zariadenia

b) služby

- služobné cesty zamestnancov (cestovné, ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné)
- prezentácie v denníkoch a časopisoch
- ubytovanie účastníkov podujatí organizovaných mestom
- úverové, ratingové, audítorské, poradenské a právne služby
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby
- bezpečnostné služby
- služby spojené s požiarnou ochranou
- monitoring tlače – prekladateľské služby
- geodetické služby
- riadenie, dohľad a vypracovanie projektov iných ako pre stavebné práce
- znalecké posudky
- fotokopírovanie
- prenájom multifunkčného tlačiarenského zariadenia
 - služby informačných technológií
- sprostredkovateľské služby.

§ 4

Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu

4.1 Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky:

4.1.1 na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby** je **vyššia** ako **1.000 eur** bez DPH a súčasne **nižšia** ako **3.000 eur** bez DPH **v priebehu kalendárneho roka** alebo **počas platnosti**

zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu, a to postupom uvedeným v bode 4.2,

4.1.2 na uskutočnenie **stavebných prác** je **vyššia** ako **1.000 eur** bez DPH a súčasne **nižšia** ako **13.000 eur** bez DPH **v priebehu kalendárneho roka** alebo **počas platnosti zmluvy**, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu, a to postupom uvedeným v bode 4.2.

4.2 Na prieskum trhu podľa bodu 4.1 sa vzťahuje nasledovný postup:

4.2.1 Zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa je povinný najmä:

4.2.1.1 zhromažďovať cenníky, informačné materiály z výstav a veľtrhov, akciové letáky, katalógy, výstrižky z časopisov a denníkov, informácie z internetových stránok, atď. (ďalej len „cenníky“), na základe ktorých si robí databázu na výber dodávateľa, ktorému zadá zákazku na základe najvýhodnejšej ceny, resp. na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky; v rámci prieskumu trhu môže za rovnakým účelom osloviť aj viacerých dodávateľov telefonicky, elektronicky alebo faxom.

4.2.1.2 z vykonaného prieskumu trhu vypracovať zápis (Príloha č. 1), ktorý obsahuje najmä:

- predmet zákazky (tovar, služba, stavebné práce), na ktorý sa robí prieskum trhu,
- zoznam použitých cenníkov, resp. zoznam oslovených dodávateľov,
- prehľad ponúkaných cien predmetu zákazky,
- identifikáciu úspešného uchádzača,
- meno a podpis zamestnanca, ktorý prieskum trhu vykonal,

4.2.1.3 v prípade ak je na dodanie zákazky (tovar, služba, stavebné práce) potrebná písomná forma zmluvy, zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa predloží návrh zmluvy dodávateľovi, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy.

4.2.2 Zápis z prieskumu trhu je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

4.2.3 Zodpovední zamestnanci verejného obstarávateľa doručia **súhrnnú správu o zákazkách k 31.3., 30.6., 30.9. a 31.12. príslušného roku** (Príloha č. 3) na referát právny a verejného obstarávania (dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo služby bežne dostupných na trhu), ak je predpokladaná hodnota zákazky rovnaká alebo vyššia ako 1.000 eur, v ktorej pre každú zákazku uvedú najmä:

a) hodnotu zákazky,

b) predmet zákazky,

c) identifikáciu úspešného dodávateľa.

§ 5

Postup pri zadávaní zákaziek s výzvou na predkladanie ponúk

5.1 Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky:

5.1.1 na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby** je **rovnaká alebo vyššia** ako **3.000 eur** bez DPH a súčasne **nižšia** ako **20.000 eur** bez DPH **v priebehu kalendárneho roka** alebo **počas platnosti zmluvy**, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk, a to postupom uvedeným v bode 5.2,

5.1.2 na uskutočnenie **stavebných prác** je **rovnaká alebo vyššia** ako **13.000 eur** bez DPH a súčasne **nižšia** ako **30.000 eur** bez DPH **v priebehu kalendárneho roka** alebo **počas platnosti zmluvy**, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk, a to postupom uvedeným v bode 5.2.

5.2 Na zadávanie zákazky s výzvou na predkladanie ponúk sa vzťahuje nasledovný postup:

5.2.1 Zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa je povinný najmä:

5.2.1.1 na zadanie zákazky s výzvou na predkladanie ponúk určiť základné podmienky pre oslovenie príslušných záujemcov (Príloha č. 2), ktoré zahŕňajú najmä:

- stručný opis požadovaného predmetu zákazky (tovaru, služby alebo práce),
- spôsob určenia ceny,
- obchodné podmienky
- kritériá pre vyhodnotenie ponúk, ktorými môžu byť:

– kritérium ekonomicky najvýhodnejšej ponuky alebo

– najnižšej ceny

- iné špecifické podmienky v závislosti od charakteru zákazky;

5.2.1.2 takto spracované podklady odovzdá na ďalšie spracovanie zamestnancovi referátu právneho a verejného obstarávania (ďalej len „poverený zamestnanec verejného obstarávateľa“). Za včasné a úplné odovzdanie podkladov zodpovedá príslušný zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa.

5.2.2 Poverený zamestnanec verejného obstarávateľa:

5.2.2.1 spracuje a pošle výzvu na predkladanie ponúk na uverejnenie na webovej stránke verejného obstarávateľa,

5.2.2.2 výzvu na predkladanie ponúk po takom uverejnení posiela najmenej trom vybraným záujemcom. Súčasťou výzvy na predloženie ponuky môžu byť aj súťažné podklady.

5.2.2.3 výzva na predkladanie ponúk obsahuje najmä:

identifikáciu verejného obstarávateľa; typ zmluvy, ktorá má byť výsledkom zákazky; klasifikáciu zatriedenia predmetu zákazky podľa Slovníka spoločného obstarávania; opis predmetu zákazky; miesto a termín dodania tovaru, resp. poskytnutia služby alebo uskutočnenia stavebných prác; druh a množstvo predmetu zákazky; lehota dodania predmetu zákazky; lehota a miesto na predloženie ponuky; lehota otvárania ponúk; variantné riešenie, ak sa vyžaduje; lehota a miesto poskytovania súťažných podkladov; úhrada za súťažné podklady, ak sa vyžaduje; jazyk ponuky; podmienky financovania; podmienky účasti uchádzačov; kritériá na hodnotenie ponúk vrátane relatívnej váhy; uplynutie lehoty viazanosti; údaje viažuce sa k elektronickej aukcii uvedené v § 7 tejto smernice a ďalšie informácie, ktoré verejný obstarávateľ považuje za potrebné uviesť vo výzve na predkladanie ponúk,

5.2.2.4 vedie evidenciu uchádzačov, ktorí predložili ponuku. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Súčasne ZVO stanovuje, že uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Vyhotovuje zápisnice z otvárania obálok, vyhodnotenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk.

5.2.3 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) ZVO.

5.3 Pri zadávaní zákaziek je verejný obstarávateľ povinný dodržať povinnosti uvedené v bode 1.10 tejto smernice a **zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.**

5.4 Verejný obstarávateľ musí evidovať a **uchovávať všetky doklady a dokumenty** z verejného obstarávania **päť rokov** po uzavretí zmluvy.

§ 6

Komisia

6.1 Verejný obstarávateľ môže na vyhodnotenie ponúk zriaďovať komisiu; pri jej zriaďovaní postupuje podľa § 40 ZVO.

6.2 Členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk. Sú povinní zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol.

§ 7

Elektronická aukcia

7.1 Elektronická aukcia (§ 43 ZVO) na účely ZVO je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie

- a) nových cien upravených smerom nadol,
- b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk alebo,
- c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.

7.2 Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk. Verejný obstarávateľ je povinný použiť elektronickú aukciu vždy pri zadávaní zákazky na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu; ak ide o inú zákazku, môže použiť elektronickú aukciu.

7.3 Pri použití elektronickej aukcie je otváranie ponúk neverejné.

7.4 Ak verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu, uvedie túto skutočnosť vo výzve na predkladanie ponúk.

7.5 Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien. Pozvánka bude obsahovať prihlášku do elektronickej aukcie. Po vyplnení a zaslaní prihlášky bude uchádzačovi – účastníkovi zaslaný verejným obstarávateľom desaťmiestny prístupový kľúč pre vstup do aukčnej siene.

7.6 Elektronickú aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa zaslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.

7.7 Verejný obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu na základe výsledku elektronickej aukcie.

§ 8

Závěrečné ustanovenie

8.1 Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1.4.2014. Dňom účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica verejného obstarávateľa pre zákazky s predpokladanou hodnotou pod prahovými hodnotami pre podlimitné zákazky zo dňa 12.5.2009

8.2 Neoddeliteľnými prílohami tejto smernice sú:

8.2.1 Príloha č. 1 – Zápis z prieskumu trhu

8.2.2 Príloha č. 2 – Výzva na predkladanie ponúk

8.2.3 Príloha č. 3 – Súhrnná správa o zákazkách.

V Krásnohorskom Podhradí dňa 14.3.2014

.....

Peter Bollo
starosta obce

Príloha č. 1:

ZÁPIS Z PRIESKUMU TRHU

podľa § 4 Smernice verejného obstarávateľa

K účtovnému dokladu číslo:

Predmet zákazky:

Spôsob vykonania prieskumu: zhromažďovaním cenníkov, informačných materiálov z výstav a veľtrhov, akciových letákov, katalógov, výstrižkov z časopisov a denníkov, informácií z internetových stránok, alebo telefonickým, faxovým, resp. e-mailovým oslovením dodávateľov.

P. č.	Dodávateľ (obchodné meno, adresa jeho sídla)	Cena v eur		Kontaktná osoba (číslo tel.)	Dátum a poznámka
		bez DPH	s DPH		
1.					
2.					
3.					
x.					

Vybraný dodávateľ:

Zdôvodnenie výberu: (ak nebola vybraná najnižšia cena)

Obstarávacia cena:

Doklady, ak sa požadovali, napr. doklad o oprávnení podnikat'

- a) výpis z obchodného registra
- b) živnostenské oprávnenie
- c) iné

Spôsob vzniku záväzku:

- a) na základe zmluvy a následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby alebo prác
- b) na základe potvrdenej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby alebo prác
- c) na základe telefonickej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby alebo prác alebo úhrady hotovosťou.

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti.

.....

zodpovedný zamestnanec verejného obstarávateľa: meno, priezvisko, funkcia a podpis

.....

schválil: meno, priezvisko, funkcia a podpis

V Krásnohorskom Podhradí dňa

Príloha č. 2:

-

V Ý Z V A

na predkladanie ponúk

podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 5 Smernice verejného obstarávateľa na dodanie tovaru/poskytnutie služieb/uskutočnenie
stavebných prác s názvom

„.....“

1. 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Obec Krásnohorské Podhradie
Sídlo: ul. Hradná 156, 049 41 Krásnohorské Podhradie
IČO: 00328421
Telefón: 058/732 64 94
Fax:
Kontaktná osoba:
e-mail:

1. 2. Miesto dodania predmetu zákazky:

2. 3. Typ zmluvy:

3. 4. Komplexnosť

dodávky:

1. 5. Variantné riešenie:

2. 6. Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky:

1. 7. Stručný opis zákazky:

Slovník spoločného obstarávania:

1. 8. Podmienky účasti:

1. 9. Lehota na prijímanie žiadosti o súťažné podklady alebo o prístup k dokumentom:

1. 10. Lehota na predkladanie ponúk:

Uplynutie lehoty viazanosti ponúk:

1. 11. Podmienky otvárania ponúk:

1. 12. Podmienky financovania:

1. 13. Kritériá na hodnotenie ponúk:

1. 14. Ďalšie informácie:

V Krásnohorskom Podhradí dňa

.....
starosta obce

Príloha č. 3:

-

Súhrnná správa

o zákazkách s cenami ≥ 1.000 eur bez DPH v zmysle § 9 ods. 9 ZVO

k 31. 3./30. 6./30. 9./31. 12. 20..*

P. č.	Predmet zákazky	Hodnota zákazky	Obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania dodávateľa

V Krásnohorskom Podhradí dňa

.....
starosta obce